[Dein Firmenname]

[Deine Straße]

[Ort, PLZ] [Ort], den [Datum]

[Name der Firma]

[Straße]

[Ort, PLZ]

**Information zur Geschäftsübernahme**

Sehr geehrte/r [Kundenname],

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass [Firmenname] ab dem [Datum der Übernahme] die Geschäftstätigkeiten von [bisheriger Firmenname] übernimmt. Diese Veränderung stellt einen bedeutenden Meilenstein für uns dar, und wir sind überzeugt, dass dies auch für Sie als geschätzter Kunde viele Vorteile bringen wird.

Für Sie als Kunde ändert sich wenig. Ihr bisheriger Ansprechpartner bleibt derselbe, und wir setzen alles daran, den Übergang so reibungslos wie möglich zu gestalten. Unser Ziel ist es, Ihnen weiterhin den besten Service und die gewohnt hohe Qualität zu bieten.

**Was bedeutet dies für Sie konkret?**

* Kontinuität im Service: Alle bestehenden Vereinbarungen, Verträge und Konditionen bleiben unverändert bestehen.
* Erweiterte Dienstleistungen: In naher Zukunft planen wir, unser Angebot zu erweitern, um Ihnen noch mehr Service und Produkte anbieten zu können.

Wir sind zuversichtlich, dass diese Übernahme für alle Beteiligten viele positive Veränderungen mit sich bringen wird.

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und freuen uns darauf, unsere erfolgreiche Zusammenarbeit fortzusetzen.

Mit freundlichen Grüßen

[Dein Name]

[Dein Firmenname]